



# Tastatur Kommandos GuWin

## Modulübergreifend

[F1]	Aufruf der Online-Hilfe
[F6]	Modulauswahl
[STRG] + [Bild unten]	springe in das nächste Modul
[STRG] + [Bild unten]	springe in das vorherige Modul

## Innerhalb der Module

Register: [ALT] und unterstrichener Buchstabe selektiert das entsprechende Register

[F3]	wenn Gitter aktiv → Suche innerhalb des Gitters aktivieren
[F5]	aktuell Aufgerufenen Datensatz aktualisieren (nur in den Modulen: Kunden, Angebot, Vorschriften / Normen, Arbeitsplan, EK-Artikel, VK-Artikel, Bestellungen Aufträge Anfragen)
[ENTER]	nächstes Eingabefeld
[ALT] + [Pfeil unten]	innerhalb eines Dialogfeldes mit einer  Schaltfläche wird die Aktion / Auswahl ausgeführt
[STRG] + [Entf]	in Auswahlfeld wird der Feldinhalt gelöscht (nur tw. hinterlegt – Datum Eingabefelder)



[STRG] + [N] NEUen Datensatz anlegen



[F2] Datensatz editieren



[STRG] + [S] Datensatz speichern



[STRG] + [D] Datensatz löschen



[ESC] Änderungen widerrufen oder Schließen des Moduls



[STRG] + [F] Finden (Öffnet den Suchdialog)



[STRG] + [E] Exportieren (nur tw. hinterlegt)



[STRG] + [P] Drucken (öffnet ggf. eine Unterauswahl) (nur tw. hinterlegt)



[STRG] + [R] kopieren des aktuellen Datensatzes (nur tw. hinterlegt)



[F12] startet das Modul ein weiteres Mal (nur in Modulen: Personalverwaltung, EK-Artikel, VK-Artikel, Aufträge, Bestellungen, Arbeitspläne, Angebote, Anfragen)

## Auswahl Fenster (Suchdialog):

[STRG] + [ENTER]	Übernahme des aktiven Datensatzes aus dem Suchdialog
[STRG] + [UNTEN]	in einem Auswahlfeld wird die Auswahl aufgerufen